

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ООО «Виктория Менеджмент»  
\_\_\_\_\_/Штринев С.С./

План неотложных мероприятий  
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

№ пп	Наименование мероприятий	Дата	Ответственное лицо	Примечание
1.	Организовать пополнение запаса дезинфицирующих и моющих средств	До 26.03	Шумов В.А.	
2.	Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты (маски, резиновые перчатки, бахилы)	До 26.03	Шумов В.А.	
3.	Выработать и осуществлять контроль за соблюдением графика проведения санитарной обработки МОП, график проведения дезинфекции МОП	До 26.03	Желудева Н.А. Шумов В.А.	
4.	По мере возможности ограничить посещение спортивной и детской площадок, находящихся на территории, обслуживаемой ООО «Виктория Менеджмент»	Постоянно	Сотрудники УК	
5.	Организовать информационно-разъяснительную работу среди жителей МКД путем размещения информации на стендах и на сайте ООО «Виктория Менеджмент»	Постоянно	Шумов В.А. Желудева Н.А.	
6.	Временно ограничить личный приём жителей, обеспечить ограничение посещаемости жителями офиса управляющей организации	с 26.03	Желудева Н.А.	
7.	Организовать постоянный прием заявок, заявлений и обращений жителей только через диспетчерскую службу, группу Ватсап «ЖК Высоково», сайт УК и специально выделенный номер телефона ответственного сотрудника ООО «Виктория Менеджмент»	с 27.03	Желудева Н.А.	

8.	Обеспечить ограничение доступа в подъезды МКД граждан, не проживающих в домах, обслуживаемых ООО «Виктория Менеджмент»	Постоянно	Сотрудники УК	
9.	Оперативно информировать ОМСУ и лечебные учреждения о поступлении информации о выявленных гражданах с подозрениями на заражение	При получении информации	Сотрудники УК	
10.	Осуществлять систематическое обеззараживание воздуха, проветривание и дезинфекцию помещений ООО «Виктория Менеджмент»	Постоянно	Желудева Н.А.	
11.	Провести проверку и принять дополнительные меры по эффективной работе систем вентиляции МКД	27.03	Астахов С.А.	
12.	Организовать постоянное и оперативное взаимодействие с ОМСУ, лечебными учреждениями, правоохранительными организациями для решения вопросов предупреждения распространения коронавирусной инфекции	Постоянно	Кутупов Н.Ф.	
13.	Проводить измерение температуры сотрудников при входе в офис	8.50 ч. ежедневно	Желудева Н.А.	